

Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО  
«Центр развития образования»  
*Г*  
Ганжа С.М.  
«05» января 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах приема обучающихся  
ЧОУ ДПО «Центр развития образования»

**1. Порядок приема в ЧОУ ДПО «Центр развития образования»:**

- на обучение принимаются лица на основании заявления обучающихся и договора, заключенного между обучающимся и учебным заведением;
  - прием на обучение оформляется приказом о зачислении обучающихся;
  - при приеме на обучение обучающийся представляет следующие документы:
    - а. Две фотографии водительские на матовой бумаге.
    - б. Медицинская комиссия с группой крови и её ксерокопия.
    - в. Паспорт и его ксерокопия (с листом прописки).
    - г. Личная карточка водителя (для С).
  - д. Квитанция ГИБДД об оплате госпошлины в размере 2000 рублей за получение водительского удостоверения, ИИН и его ксерокопия.
  - ж. При прописке в г. Хабаровске менее 3-х лет необходимо подтверждение о неполучении и не лишении водительских прав в последнем месте проживания.
- 3. Документ об образовании.**
- при поступлении на обучение учащийся должен внести предоплату в размере 50% от стоимости, оставшаяся часть стоимости вносится в течение всего срока обучения. На момент сдачи внутреннего (выпускного) экзамена обучающийся обязан оплатить полную стоимость обучения.

**2. Основные права и обязанности учебного заведения.**

ЧОУ ДПО «Центр развития образования», как «Исполнитель» при оказании образовательных услуг обязуется:

- произвести обучение в полном объеме по утвержденным программам;
- обеспечить учебный процесс квалифицированными преподавателями, мастерами, средствами обучения;
- создать безопасные условия обучения;
- успешно сдавшим экзамены (зачеты), при отсутствии задолженности по оплате за обучение, выдать документ об окончании учебного заведения.

Администрация ЧОУ ДПО «Центр развития образования» имеет право в случае нарушения внутреннего распорядка, систематических пропусков занятий, неуспеваемости, несвоевременной оплаты за обучение, несвоевременным представлением необходимых документов, отчислить учащихся из учреждения.

**3. Обязанности обучающихся:**

- своевременно вносить плату за обучение;
- при поступлении представить все необходимые для обучения документы;
- посещать теоретические и практические занятия;
- глубоко овладеть теоретическими и практическими занятиями, выполнять домашние и контрольные задания;
- бережно относиться к учебным автомобилям, не допускать порчи технических и других средств обучения;
- соблюдать внутренний распорядок, Правила производственной санитарии, требования техники и пожарной безопасности на занятиях;
- не управлять учебным автомобилем при отсутствии мастера в кабине автомобиля.

**4. Права обучающихся:**

- получать обучение в полном объеме в соответствии с программами обучения.